

عناصر مهمة في الإداري الناجح

حل
المشكلات

إدارة
الوقت

القيادة

التحفيز

الإتصال



الكفاءة والإنجاز أولاً

أهمية متدنية للعلاقات الاجتماعية

الموضوعية في إتخاذ القرار

أسلوب تشاركي (تدوير في المهمات)

أسلوب توجيهي

الحوكمة عنصر مساعد نحو تحقيق عناصر الإدارة وتكاملها:

الضبط

تحقيق أعلى درجات الضبط الإداري من خلال جميع أطراف منظومة العمل في الجمعية الأهلية من خلال الالتزام والامتثال للأنظمة واللوائح، وتحقيق معايير السلامة المالية

الرقابة

قيام الإدارة التنفيذية بدورها في قياس أداء العاملين بالإدارة من خلال مؤشرات قياس الأداء التي يتم صياغتها على وجه يتسق مع تعزيز الشفافية والإفصاح

التوجيه

قيام الجمعية العمومية ومجلس الإدارة بدورهم بناء الكيفية والأسلوب الذي تستطيع التعامل فيه م عالإدارة التنفيذية من خلال تقديم التوجيهات التي يتم فيها مراعاة الأنظمة واللوائح ذات العلاقة بالقطاع غير الربحي

التنظيم

بناء. هيكل تنظيمي للجمعية يقوم على تحديد الصلاحيات والمسؤوليات بشكل يساهم في الاستفادة من جميع الموارد البشرية على الوجه الأمثل

التخطيط

رسم الخطط الواضحة للجمعية الأهلية على المستوى القريب والبعيد من خلال دراسة واقعية للتحديات المستقبلية المحتملة ، والأخذ في الاعتبار وضوح الهدف والفلسفة

ضوابط تطبيق الحوكمة الداخلية والخارجية

الضوابط الداخلية



الضوابط الخارجية

